



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2025-1282

### Projektisuunnittelijan valinta

Kaavoitusyksikössä on ollut haettavana projektisuunnittelijan tehtävä. Tehtävän täyttö perustuu teknisen toimialan henkilöstösuunnitelmaan (tekninen lautakunta 17.9.2024 § 128). Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 10.2.2025 klo 12.00 - 28.2.2025 klo 12:00 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekry-palvelussa. Rekrytointi toteutettiin anonyyminä rekrytointina.

Projektisuunnittelijan keskeinen tehtävä on strategisen yleiskaavan 2050 valmistelu- ja suunnittelutehtävät. Projektisuunnittelijan kelpoisuusvaatimus on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi luetaan yleiskaavatasoisen- ja strategisen suunnittelun kokemus. Kokemus kunnallishallinnon tehtävistä luetaan hakijalle eduksi.

Määräajassa hakemuksen lähetti 16 hakijaa. Hakemusten alustava käsittely tehtiin anonyymin rekrytointitavan mukaisesti ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli). Hakijoista viisi (5) kutsuttiin haastatteluun, jotka järjestettiin 10. - 11.3.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat kaavoituspäällikkö, strategisen yleiskaavan projektipäällikkö sekä vs. hallintopäällikkö. Kaikille haastateltaville esitettiin samansisältöiset kysymykset (mm. hakijan esittely, motivaatio, työkokemus, haastavien tilanteiden hoitaminen, ymmärrys strategisesta yleiskaavasta/suunnittelusta ja oma arvio tehtävään soveltuvuudesta).

Haastattelujen ja ansiovertailun perusteella parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen on tekniikan kandidaatti Outi Lassilalla hänen tehtävälleen liittyvän hyvän perehtyneisyytensä sekä tehtävässä tukevan työkokemuksensa ansiosta. Lassila omaa haastattelun perusteella erinomaiset vuorovaikutustaidot ja on arkkitehdin opintojen kautta perehtynyt yhdyskuntasuunnitteluun.

Haastatteluryhmä esittää, että projektisuunnittelijan tehtävään valitaan tekniikan kandidaatti Outi Lassila. Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että varalle projektisuunnittelijan tehtävään valitaan filosofian masteri Emma Piela.

### Päätöksen peruste

Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

### Päätös

Päätän, että projektisuunnittelijan tehtävään valitaan tekniikan kandidaatti Outi Lassila ja, että varalle tehtävään valitaan filosofian maisteri Emma Piela.

### Tiedoksi

tehtävää hakeneet, toimialan johdon sihteeri

### Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.03.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.